



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

## **BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO IL CAMPUS DI RIMINI PER IL JOB PLACEMENT PER STUDENTI CON DISABILITÀ**

(istituito con Provvedimento Dirigenziale n. 3505 – prot. 83708 – del 21/06/2018)

**Rep. 3573/2018 Prot. 85247 del 26/06/2018**

**SCADENZA BANDO: 20 agosto 2018- ore 13:00**

### **ART.1 – ASSEGNI DI TUTORATO**

Il Campus di Rimini dell'Università di Bologna, ai sensi dell'art.2) del D.M. 198 del 23.10.2003, emana un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di **n. 1 assegno di tutorato per 150 ore** da svolgersi presso il Campus di Rimini per attività di supporto e orientamento degli studenti con bisogni speciali per facilitarne la transizione verso il mondo del lavoro.

In particolare il tutor dovrà:

- analizzare le opportunità di lavoro per le categorie protette;
- individuare i possibili ostacoli all'ingresso nel mondo del lavoro di giovani con disabilità;
- offrire agli studenti con bisogni speciali un punto di riferimento concreto per le attività di ricerca attiva del lavoro (stesura curriculum vitae, utilizzo banche dati ecc.);
- collaborare alla definizione di un insieme di buone pratiche e di linee guida per facilitare la transizione lavorativa di studenti con disabilità;
- collaborare all'organizzazione di eventi e di iniziative per favorire il raccordo tra università e imprese e l'avvio di network di collaborazione.

Le ore di attività devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2018/19.

Referente dell'attività è la prof.ssa Maria Letizia Guerra, coordinatrice delle attività di orientamento in entrata e in uscita nel Campus di Rimini e promotrice del progetto del Campus di Rimini volto a favorire l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro 1.692,00 quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

L'assegno dà luogo alle trattenute previdenziali ed è soggetto all'aliquota prevista dalla normativa vigente.

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

### **ART.2 – REQUISITI**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

I requisiti per partecipare al concorso sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) per l'a.a. 2018/19, essere iscritto presso l'Ateneo di Bologna, ad uno dei seguenti corsi di studio di Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo unico, attivati presso la sede di Rimini:
  - Amministrazione e Gestione d'impresa (cod. 8842)
  - Resource economics and sustainable development (cod. 8839)
  - Tourism Economics and management (cod. 8609)
  - Scienze Statistiche, finanziarie ed attuarili (cod.8877)
  - Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva ed adattiva (cod. 9215)
  - Farmacia (cod. 8414)
  - Wellness (cod. 9227)
  - Fashion culture and management (cod. 8841)
  - Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale (cod. 8779)
  - Management delle attività motorie e sportive (cod. 8210)

**E' possibile partecipare al bando anche prima di perfezionare l'iscrizione. La verifica dell'avvenuta iscrizione all'a.a. 2018/19 sarà effettuata d'ufficio a seguito dell'esito della procedura di selezione e costituisce condizione imprescindibile per la nomina. L'iscrizione all'a.a. 2018/19 dovrà essere perfezionata entro 10 giorni dalla data di attribuzione dell'assegno di tutorato.**

### ART.3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata entro le ore 13:00 del giorno 20 agosto 2018, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online"**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a **www.studenti.unibo.it** usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO IL CAMPUS DI RIMINI PER IL JOB PLACEMENT PER STUDENTI CON DISABILITÀ".

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e, in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Servizi per gli studenti con disabilità e DSA, inviando una mail all'indirizzo [disabili@unibo.it](mailto:disabili@unibo.it) e specificando nell'oggetto "N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO CAMPUS RIMINI - PER JOB PLACEMENT PER STUDENTI CON DISABILITÀ"

Per informazioni di natura amministrativa è possibile scrivere a [acrn-ufficiocontabilita@unibo.it](mailto:acrn-ufficiocontabilita@unibo.it) specificando nell'oggetto "N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO CAMPUS RIMINI - PER JOB PLACEMENT PER STUDENTI CON DISABILITÀ"

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

**NOTE:**

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta.

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in formato PDF:**

- curriculum vitae datato e sottoscritto. Il CV dovrà essere redatto secondo lo schema pubblicato sul portale [www.studentidisabili.unibo.it](http://www.studentidisabili.unibo.it) e riportato in calce al bando;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- per gli iscritti alla LM, autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione del relativo credito ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art. 4. Vale la medesima indicazione per gli studenti iscritti dal quarto anno in poi ad un corso di LMCU;
- per gli iscritti al 1° anno, autocertificazione di conseguimento del titolo di laurea con indicazione del voto finale e del numero di anni in cui la stessa è stata conseguita ai fini della valutazione del merito di cui al punto a) dell'art. 4;
- gli iscritti al primo anno di laurea magistrale, che hanno conseguito la laurea triennale presso altro ateneo, dovranno produrre certificazione di laurea con indicazione del titolo conseguito, del voto e dell'anno di prima iscrizione.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione di tutorato.

**ART.4 – CRITERI DI SELEZIONE**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- per gli iscritti al 1° anno di Laurea Magistrale: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito. Per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando;
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale o dal quarto della Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti entro il 10 agosto 2018 (penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti "Fuori Corso");

L'assegnazione di tutor sarà conferita in esito ad una selezione pubblica da parte di una Commissione Giudicatrice composta da tre membri.

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti;
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Il colloquio, in lingua italiana, sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

**I colloqui si terranno il giorno 11 settembre 2018 alle ore 14:30 presso il Campus di Rimini, via Angherà 22 – Sala del Consiglio – 1° piano**

**Il presente vale come convocazione**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo e nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.**

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

#### **ART. 5 – INCOMPATIBILITA'**

L'assegnazione di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della legge 2 dicembre 1991, n. 390.

L'assegnazione è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato stipulato ai sensi dell'art.10) del Regolamento per la disciplina dei Professori a Contratto.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni a tempo parziale (cd. 150 ore) potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente e comunque nel rispetto dei termini temporali stabiliti e delle esigenze delle strutture.

#### **ART.6 – RINNOVO**

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art.2).

#### **ART.7 – NOMINA VINCITORI**

La Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale delle sedute di valutazione dei titoli e di svolgimento dei colloqui, nonché la graduatoria finale degli idonei, all'Area Biblioteche e servizi allo studio - Settore Diritto allo Studio – Ufficio Borse e Premi di Studio.

La graduatoria sarà disponibile ai candidati accedendo all'applicativo "studenti online", [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it), entrando nel dettaglio della domanda di partecipazione.

La nomina del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolare iscrizione all'a.a. 2018/2019.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina **esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo di posta istituzionale** ([@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it)), **assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno** e il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'Ufficio Borse di Studio e presso l'Ufficio Contabilità del Campus di Rimini.

#### **ART.8 –ACCETTAZIONE**

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, tramite email, da parte dell'Ufficio Borse di Studio dell'Area Biblioteche e servizi allo studio, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione Universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

#### **ART. 9 – RINUNCIA**

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato, ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 150.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, inviando una mail all'indirizzo [uborstudio@unibo.it](mailto:uborstudio@unibo.it) e all'ufficio contabilità del Campus di Rimini all'indirizzo [acrn-ufficiocontabilita@unibo.it](mailto:acrn-ufficiocontabilita@unibo.it)



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

#### **ART.10 – DECADENZA**

L'assegnista decade dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo (solo per i tutors iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico);
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza può essere disposta inoltre nell'ipotesi in cui si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine.

La decadenza dall'assegno sarà dichiarata con provvedimento del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, da adottarsi su proposta motivata del Delegato del Rettore per la Disabilità.

#### **ART. 11 – LIQUIDAZIONE**

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte.

#### **ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni n.33, 40126 Bologna. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato Decreto è il Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è altresì il Dirigente dell'Area Biblioteche e servizi allo studio - Via Zamboni 33, 40126 Bologna.

#### **ART.14 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando è pubblicato sul portale del campus di Rimini alla pagina <http://www.unibo.it/it/campus-rimini>

Data, 26/06/2018

F.to Il Dirigente  
Dott. Paolo Vicini



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM**

Al fine della partecipazione al bando di concorso per n. 1 assegno di tutorato presso il Campus di Rimini per il Job Placement per studenti con disabilità a.a. 2018/2019

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
votazione \_\_\_\_\_

Competenze rispetto ai contenuti disciplinari universitari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lingue conosciute

_____	Scolastica	<input type="checkbox"/>	Buona	<input type="checkbox"/>	Ottima	<input type="checkbox"/>
_____	Scolastica	<input type="checkbox"/>	Buona	<input type="checkbox"/>	Ottima	<input type="checkbox"/>
_____	Scolastica	<input type="checkbox"/>	Buona	<input type="checkbox"/>	Ottima	<input type="checkbox"/>

Esperienze di volontariato e/o attività lavorativa in materia di assistenza e accompagnamento a persone con disabilità (specificando i tipi di deficit/disturbi/patologie delle persone con cui si ha avuto contatto)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esperienze di volontariato e/o attività lavorativa non inerenti all'area della disabilità

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Esperienze di studio o di lavoro all'estero

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RIMINI  
UFFICIO CONTABILITÀ - CAMPUS DI RIMINI

Capacità e competenze tecniche (conoscenza di strumenti informatici, sia di uso comune, che di peculiare ausilio a disabili, conoscenza di ausili o altri strumenti particolari)

---

---

---

Capacità e competenze sociali

---

---

---

Capacità e competenze organizzative

---

---

---

Altre capacità e competenze

---

---

---

Hobby ed interessi

---

---

---

---

Motivazioni per la partecipazione al bando

---

---

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della L. 675/96

In fede,

(Data) .....

(Firma) .....